|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИП О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 26.12.2020 № 894 |

|  |  |
| --- | --- |
| О материальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам, достигшим совершеннолетия, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в 2021 году |  |

В соответствии с подпунктом 24 пункта 2 статьи 263 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на 2021 год на территории Смоленской области меру социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в виде предоставления материальной помощи (далее также – мера социальной поддержки).

2. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\User\Desktop\Служебная%20Авиновой%20по%20м-п%202017.rtf#Par33) о предоставлении в 2021 году меры социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в виде предоставления материальной помощи.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

4. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Департаменту Смоленской области по социальному развитию в областном законе «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор

Смоленской области **А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Смоленской области

от 26.12.2020 № 894

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](file:///C:\Users\User\Desktop\Служебная%20Авиновой%20по%20м-п%202017.rtf#Par33)

**о предоставлении в 2021 году меры социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в виде предоставления материальной помощи**

1. Настоящее Положение определяет основания, размер и порядок предоставления в 2021 году меры социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (далее – граждане), в виде предоставления материальной помощи.

В настоящем Положении под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2. Материальная помощь предоставляется гражданам, проживающим на территории Смоленской области и имеющим гражданство Российской Федерации.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из конкретных объективных обстоятельств, послуживших причиной обращения за материальной помощью. При этом максимальный размер материальной помощи в виде денежных средств не может превышать 21 000 рублей на одного гражданина.

4. Материальная помощь предоставляется гражданину не более одного раза в год.

5. Для предоставления материальной помощи гражданин либо его опекун, попечитель, другой законный представитель, доверенное лицо, орган государственной власти, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, общественное объединение (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении материальной помощи (далее – заявление) на бумажном носителе в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) гражданина.

Заявление должно содержать сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания) на территории Смоленской области (в случае их наличия), в том числе фамилию, имя, отчество, год рождения, степень их родства по отношению к гражданину, а также согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных.

Гражданин или заявитель, обратившийся с заявлением, несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

6. Гражданин или заявитель, обратившийся с заявлением, одновременно представляет:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) гражданина (если заявление и документы подаются законным представителем (доверенным лицом) гражданина);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) гражданина (если заявление и документы подаются законным представителем (доверенным лицом) гражданина);

4) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи (при наличии), в частности один из следующих документов:

- справку о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы гражданина и членов его семьи (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи);

- справку о размере выплачиваемой стипендии (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи);

- справку о размере получаемой пенсии (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи) (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

- справку о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты населения Смоленской области (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи) (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

- документ из налогового органа о доходах от трудовой и предпринимательской деятельности (в случае если гражданин или член его семьи зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя) (представляется по собственной инициативе);

- документ о размере алиментов, полученных гражданином либо членами его семьи на содержание несовершеннолетних детей (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи) (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

5) справку государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих граждан) (представляется по собственной инициативе);

6) справку из налогового органа о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации гражданина в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для неработающих граждан) (представляется по собственной инициативе);

7) трудовую книжку (для неработающих граждан);

8) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя гражданина (его опекуна, попечителя, другого законного представителя) в банке или иной кредитной организации (в случае если гражданин или заявитель изъявит желание получить материальную помощь путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации);

9) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);

10) документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию (в случае наличия трудной жизненной ситуации), а именно:

- заключения (справки) и (или) иной документ медицинской организации о необходимости дорогостоящего лечения (операции), о нахождении на длительном лечении;

- документы о факте приобретения дорогостоящих лекарств с приложением документа или его копии о назначении таких лекарств;

- документ, подтверждающий факт нанесенного ущерба, поломки движимого или недвижимого имущества гражданина, представляющего для него имущество первой необходимости.

Гражданин вправе представить дополнительно иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;

11) свидетельство о перемене имени (при наличии);

12) документ, подтверждающий факт кражи (хищения) (в случае обращения за предоставлением материальной помощи в связи с кражей (хищением) (представляется по собственной инициативе);

13) документ, подтверждающий факт возникновения пожара, аварии техногенного характера в отношении определенного вида объекта (в случае обращения за предоставлением материальной помощи в связи с возникновением пожара, аварии техногенного характера) (представляется по собственной инициативе);

14) документ, подтверждающий факт возникновения стихийного бедствия (в случае обращения за предоставлением материальной помощи в связи с возникновением стихийного бедствия) (представляется по собственной инициативе);

15) справку из общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую факт обучения лица в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (для лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);

16) документ, подтверждающий смерть обоих родителей или единственного родителя (для лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения).

7. Сектор Учреждения или МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления от гражданина, являющегося инвалидом, или заявителя заявления и документов, указанных в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=11916D7F08E533C2196A8442FBBF13072AA06967EB6DD50FB12F9AE3C536BD20A9DF3F5EE372EBDC7A6919E8462CC56CE2173B103B349A8F58CF704AJ8m1H) настоящего Положения, направляет запрос о предоставлении сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В случае если сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, отсутствуют в ФГИС ФРИ, сектор Учреждения или МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня приема от гражданина, являющегося инвалидом, или заявителя заявления и документов, указанных в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=11916D7F08E533C2196A8442FBBF13072AA06967EB6DD50FB12F9AE3C536BD20A9DF3F5EE372EBDC7A6919E8462CC56CE2173B103B349A8F58CF704AJ8m1H) настоящего Положения, направляет гражданину, являющемуся инвалидом, или заявителю уведомление о необходимости представления справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Справка представляется в сектор Учреждения или МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

Справка представляется в подлиннике с одновременным предоставлением ее копии. Работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленный подлинник справки с ее копией, заверяет копию справки, после чего подлинник справки возвращается гражданину, являющемуся инвалидом, или заявителю.

Гражданин, являющийся инвалидом, или заявитель вправе по собственной инициативе представить в качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, справку.

8. Сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания) на территории Смоленской области, указанных гражданином (заявителем) в заявлении (при наличии), в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, определенном федеральным законодательством.

9. В случае если документы, указанные в [абзацах четвертом](#Par14) – [седьмом подпункта 4](#Par17) и [подпунктах 5](#Par18), [6](#Par19), [1](#Par29)2 - [14 пункта 6](#Par32) настоящего Положения, не представлены гражданином или заявителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 6](#Par7) настоящего Положения, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти либо подведомственные им организации, органы исполнительной власти Смоленской области либо подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 6 настоящего Положения, не представлен гражданином или заявителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос о предоставлении документа, указанного в подпункте 9 пункта 6 настоящего Положения (сведений, содержащихся в нем), в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, определенном федеральным законодательством.

10. Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par8) - [3](#Par10), [7](#Par20), [8](#Par21), [1](#Par23)0, 11, [16 пункта 6](#Par34) настоящего Положения, представляются гражданином или заявителем в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник сектора

Учреждения или МФЦ сверяет представленные гражданином или заявителем подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину или заявителю.

11. По желанию гражданина или заявителя заявление и документы могут быть поданы в электронной форме в сектор Учреждения посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: http://www.pgu.admin-smolensk.ru).

12. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и поступления ответа на запрос, указанный в пункте 7 настоящего Положения, или копии справки (при наличии), ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (при наличии), направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 4 - 6, 9, 12 - 15 пункта 6 настоящего Положения, ответ на запрос, указанный в пункте 7 настоящего Положения, или копию справки (при наличии), копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, указанные ответы на межведомственные запросы (при наличии) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) гражданина. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, заявление, документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 4, подпункте 15 пункта 6 настоящего Положения, ответ на запрос, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=AF196C29F07214BA69A879B4944EE2406CD7DF2AF2C3B87523697AEAED73C12F07901C4227DB9ED3074EDE143B78881533C2E61BC0F32783BF23D831P2pEH) 7 настоящего Положения, или копия справки (при наличии), копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, а также ответы на межведомственные запросы, указанные в пунктах 8 (при наличии) и 9 настоящего Положения, направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) гражданина не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы, ответа на запрос, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=27CB20A02318318EAD71F4D5EC2A1912111788A7F63940536E80A134023EEEAAB725C1E4DDC0C4488C6B33028FF20470895D0C95E6C0501FC993F19FsCqFH) 7 настоящего Положения, или копии справки (при наличии).

Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от гражданина или заявителя заявления, документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и поступления ответа на запрос, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=7C46A463BA54A17CE1C83A1EC91C7BAEDB4061798155C02F45E2E2922CDA65000B81C1E3EA0068815E3E49CFF56B8E55FFD7DDDA56260DD758B76DB6d1rEH) 7 настоящего Положения, или копии справки (при наличии), ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (при наличии), или от МФЦ заявления, документов, указанных в подпунктах 4 - 6, 9, 12 - 15 пункта 6 настоящего Положения, ответа на запрос, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=03E22ADE46D938C2DED93316D284BBD8D6CA9129E2CD9CCDA75B7BA8479C225F852A1CB250254B97C5F4867875AE38396D7A5F6696E385DA253A4805b7sCH) 7 настоящего Положения, или копии справки (при наличии), ответов на межведомственные запросы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Положения (при наличии), копий документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее соответственно - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента, Департамент). В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, заявление, документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 4, подпункте 15 пункта 6 настоящего Положения, ответ на запрос, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=BE62621F31DF5C7E44DC32B8A7232C04C111C2C89C836A518FC1D87AEB495CEE4F546BF4EC94FECEB7DD0A9BA6E45C60F9CE0B1E5A6DC1A59828D3F9Z1tFH) 7 настоящего Положения, или копия справки (при наличии), копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, а также ответы на межведомственные запросы, указанные в пунктах 8 (при наличии) и 9 настоящего Положения, направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы, ответа на запрос, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=2A16DF90AA3CF49E1710E94EFD1030373F4E4A46EE453BFC2C6293637E75EFCA6D0D089D0436FD97733531E0EC9618F5F160452566A581F43A2291F7T8uBH) 7 настоящего Положения, или копии справки (при наличии).

13. В случае невозможности представления гражданином или заявителем документов, указанных в [пункте 6](#Par7) настоящего Положения, либо части этих документов по не зависящим от него обстоятельствам материальная помощь предоставляется на основании заявления гражданина или заявителя с указанием в нем причин невозможности представления документов.

14. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, копий документов, указанных в [пункте 9](consultantplus://offline/ref=C523D7FF26F22DE1F6394D88B5787A8E016B5F21E015664A101F2410CFF79B84BA59349569A8755C6EAAE2857F1AF2D62D1C705D40980ABA07697C0141v3H) настоящего Положения, документов, указанных в [подпунктах 4](consultantplus://offline/ref=C523D7FF26F22DE1F6394D88B5787A8E016B5F21E015664A101F2410CFF79B84BA59349569A8755C6EAAE282781AF2D62D1C705D40980ABA07697C0141v3H) - [6](consultantplus://offline/ref=C523D7FF26F22DE1F6394D88B5787A8E016B5F21E015664A101F2410CFF79B84BA59349569A8755C6EAAE2837E1AF2D62D1C705D40980ABA07697C0141v3H), [9](consultantplus://offline/ref=C523D7FF26F22DE1F6394D88B5787A8E016B5F21E015664A101F2410CFF79B84BA59349569A8755C6EAAE2837B1AF2D62D1C705D40980ABA07697C0141v3H), [2](consultantplus://offline/ref=C523D7FF26F22DE1F6394D88B5787A8E016B5F21E015664A101F2410CFF79B84BA59349569A8755C6EAAE284791AF2D62D1C705D40980ABA07697C0141v3H) - [15 пункта 6](consultantplus://offline/ref=C523D7FF26F22DE1F6394D88B5787A8E016B5F21E015664A101F2410CFF79B84BA59349569A8755C6EAAE2847A1AF2D62D1C705D40980ABA07697C0141v3H) настоящего Положения (далее - комплект документов), ответов на межведомственные запросы (при наличии), ответа на запрос, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=C523D7FF26F22DE1F6394D88B5787A8E016B5F21E015664A101F2410CFF79B84BA59349569A8755C6EAAE286741AF2D62D1C705D40980ABA07697C0141v3H) 7 настоящего Положения, или копии справки (при наличии) осуществляет комиссионное обследование представленных гражданином сведений (далее - обследование), которое оформляется актом материально-бытового обследования.

15. Решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается Департаментом в течение 16 рабочих дней со дня поступления в сектор Учреждения или МФЦ от гражданина или заявителя комплекта документов (за исключением случая, указанного в [пункте](#Par41) 13 настоящего Положения).

16. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- непредставление документов, предусмотренных [пунктом 6](#Par7) настоящего Положения, за исключением документов, указанных в [абзацах четвертом](#Par14) – [седьмом подпункта 4](#Par17) и [подпунктах 5](#Par18), [6](#Par19), 9, [1](#Par29)2 - [1](#Par32)4 пункта 6 настоящего Положения, по вине гражданина;

- отсутствие у лица, обратившегося за материальной помощью, права на материальную помощь, в том числе неподтверждение факта нахождения в трудной жизненной ситуации при проведении обследования;

- выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

17. Уведомление о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении направляется Департаментом в письменной форме гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Материальная помощь по выбору гражданина или заявителя предоставляется в течение 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи путем перечисления денежных средств на указанный ими расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации, либо выдается наличными денежными средствами из кассы Департамента.

19. Информация о предоставлении материальной помощи в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=572DEAD8001600C20DDA7BEE0528C46CC96757C8F03898F88582FF730DF35C54168713B2DE392EEAECAAB60B18j4b7H) «О государственной социальной помощи».