**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 февраля 2005 г. N 39**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ**

**ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПОРЯДКА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ**

**МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ И ВКЛАДЫШЕЙ В УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ, ИХ ЗАМЕНЫ, А ТАКЖЕ УЧЕТА**

**И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ И ВКЛАДЫШЕЙ В УДОСТОВЕРЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации Смоленской области  от 12.04.2006 [N 108](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC684A73D9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 14.06.2007 [N 223](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292EC089A73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 17.08.2007 [N 292](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292EC18DAB3C9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M),  от 26.02.2008 [N 135](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292EC388A53E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 20.04.2009 [N 220](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292EC984A6399A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 12.10.2009 [N 632](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292FC289AB399A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M),  от 25.12.2009 [N 800](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292FC48DA3389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 04.02.2010 [N 40](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292FC488AB399A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 17.01.2011 [N 9](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932928C288A4389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M),  от 11.02.2011 [N 54](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932928C38DA0389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 04.10.2011 [N 608](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932928C88AAA3F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 23.03.2012 [N 214](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M),  от 30.10.2012 [N 821](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C685A03E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 15.02.2013 [N 84](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 19.02.2014 [N 103](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292AC78DA33A9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M),  от 06.02.2015 [N 40](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC28EA13A9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 06.08.2015 [N 501](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 05.10.2017 [N 663](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932925C388A7369A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M),  от 13.04.2018 [N 198](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932925C585A3379A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M)) |

В соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37D6456DB15D69CBE260D24C1CDB77D9EA5B88F98B416B32A8D5U7M) "О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Смоленской области" Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par42) предоставления мер социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Смоленской области, согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Порядок](#Par154) выдачи удостоверений многодетной семьи и вкладышей в удостоверения многодетной семьи, их замены, а также учета и хранения бланков удостоверений и вкладышей в удостоверения согласно приложению N 2.

3. Установить, что многодетным семьям, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты по состоянию на 1 сентября 2007 года, ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается с указанной даты при условии обращения за ней членов многодетной семьи в срок до 1 марта 2008 года в порядке, установленном настоящим постановлением.

(п. 3 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292EC388A53E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 26.02.2008 N 135)

Глава Администрации

Смоленской области

В.Н.МАСЛОВ

Приложение N 1

к постановлению

Администрации

Смоленской области

от 15.02.2005 N 39

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ,**

**ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации Смоленской области  от 17.08.2007 [N 292](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292EC18DAB3C9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 12.10.2009 [N 632](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292FC289AB399A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 25.12.2009 [N 800](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292FC48DA3389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M),  от 04.02.2010 [N 40](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292FC488AB399A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 17.01.2011 [N 9](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932928C288A4389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 11.02.2011 [N 54](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932928C38DA0389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M),  от 04.10.2011 [N 608](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932928C88AAA3F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 23.03.2012 [N 214](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 30.10.2012 [N 821](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C685A03E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M),  от 15.02.2013 [N 84](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 19.02.2014 [N 103](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292AC78DA33A9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 06.02.2015 [N 40](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC28EA13A9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M),  от 06.08.2015 [N 501](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 13.04.2018 [N 198](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932925C585A3379A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M)) |

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, установленных областным [законом](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37D6456DB15D69CBE662D24C1CDB77D9EA5B88F98B416B32A8D5U7M) "О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Смоленской области" (далее - областной закон) и иными областными нормативными правовыми актами.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 15.02.2013 N 84)

2. Меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размерах, установленных [пунктом 1 части 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37D6456DB15D69CBE660D24C1CDB77D9EA5B88F98B416B32A8D5U7M) областного закона, предоставляются Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее - Департамент).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE4688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 15.02.2013 N 84)

3. Право на ежемесячную денежную выплату имеют многодетные семьи, члены которых являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Смоленской области.

(п. 3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBEB688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 15.02.2013 N 84)

4. Департамент производит учет многодетных семей, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37C44535BD5C6DD5E262C71A4D9ED2UAM), формирует и ведет их личные дела, а также формирует электронную базу данных о них.

5. Основанием для предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, установленных областным [законом](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37D6456DB15D69CBE662D24C1CDB77D9EA5B88F98B416B32A8D5U7M) и иными областными нормативными правовыми актами, является удостоверение многодетной семьи единого образца (далее - удостоверение), выдаваемое одному из родителей (усыновителей), или вкладыш в удостоверение единого образца (далее - вкладыш), выдаваемый другому родителю (усыновителю).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 15.02.2013 [N 84](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE3688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 06.02.2015 [N 40](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC28EA13A9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M))

6. Для назначения ежемесячной денежной выплаты родитель (усыновитель), с которым проживают дети (далее - получатель), или его представитель подает заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации" (далее - сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) получателя или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) получателя.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 04.10.2011 [N 608](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932928C88AAA3F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE4688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 23.03.2012 [N 214](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE4688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 19.02.2014 [N 103](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292AC78DA33A9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 06.08.2015 [N 501](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE4688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 13.04.2018 [N 198](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932925C585A3379A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M))

7. Получатель или его представитель, обратившийся с заявлением, указанным в [пункте 6](#Par62) настоящего Порядка, представляет в сектор Учреждения или МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя (в случае подачи заявления и документов получателем);

2) документ, подтверждающий регистрацию получателя по месту жительства или месту пребывания на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBEA688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 501)

3) удостоверение (вкладыш);

4) свидетельства о рождении детей;

5) свидетельство о заключении брака;

6) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (месту пребывания) родителей и несовершеннолетних детей на территории Смоленской области (представляются по собственной инициативе);

(пп. 6 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE3688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 501)

7) документы, подтверждающие получение согласия совершеннолетних членов семьи получателя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи.

(пп. 7 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE1688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 501)

(п. 7 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBEB688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 23.03.2012 N 214)

7.1. В случае обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты представителя получателя одновременно с заявлением и документами, указанными в [пункте 7](#Par64) настоящего Порядка, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

(п. 7.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 23.03.2012 N 214)

8. В случае если документы, указанные в [подпунктах 2](#Par66), [6 пункта 7](#Par71) настоящего Порядка, не представлены получателем или представителем получателя по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 6](#Par62) настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

(п. 8 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE7688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 501)

9. В случае если один из членов многодетной семьи зарегистрирован по другому адресу, но фактически проживает совместно со всеми членами многодетной семьи, отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя на основании письменного заявления получателя или его представителя составляет акт о совместном проживании всех членов многодетной семьи с выходом на место их фактического жительства и опросом соседей.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 04.10.2011 [N 608](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932928C88AAA3F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 23.03.2012 [N 214](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAEA688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 06.08.2015 [N 501](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M))

10. Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par65) - [5 пункта 7](#Par70) и [пункте 7.1](#Par76) настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

(п. 10 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9E3688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 23.03.2012 N 214)

10.1. Заявление, указанное в [пункте 6](#Par62) настоящего Порядка, и документы, указанные в [пунктах 7](#Par64) и [7.1](#Par76) настоящего Порядка, могут быть направлены получателем или его представителем в сектор Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 10.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C685A03E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE4688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 821)

10.2. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя (представителя получателя) заявления, указанного в [пункте 6](#Par62) настоящего Порядка, и документов, указанных в [пункте 7](#Par64) или в [пунктах 7](#Par64), [7.1](#Par76) настоящего Порядка, направляет данное заявление, документы, указанные в [подпунктах 6](#Par71), [7 пункта 7](#Par73) настоящего Порядка, и копии документов, указанных в [пункте 10](#Par82) настоящего Порядка, в сектор Учреждения.

В случае, предусмотренном [пунктом 8](#Par78) настоящего Порядка, указанные заявление, документы, копии документов, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

(п. 10.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE4688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 501)

10.3. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (представителя получателя) заявления, указанного в [пункте 6](#Par62) настоящего Порядка, и документов, указанных в [пункте 7](#Par64) или [пунктах 7](#Par64) и [7.1](#Par76) настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в [пункте 6](#Par62) настоящего Порядка, документов, указанных в [подпунктах 6](#Par71), [7 пункта 7](#Par73) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [пункте 10](#Par82) настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя.

(п. 10.3 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9E3688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 501)

11. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты на родителей (усыновителей) и ежемесячной денежной выплаты на детей или об отказе в их назначении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента не позднее 7 рабочих дней со дня поступления необходимых для назначения указанных ежемесячных денежных выплат документов в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 12.10.2009 [N 632](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292FC289AB399A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 04.10.2011 [N 608](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932928C88AAA3F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAEB688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 23.03.2012 [N 214](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9E6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 15.02.2013 [N 84](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE2688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 06.08.2015 [N 501](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9E0688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M))

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты родителям (усыновителям) и ежемесячной денежной выплаты на детей направляется получателю сектором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9E5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 23.03.2012 N 214; в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9E7688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 501)

11.1. Основаниями для отказа в назначении ежемесячных денежных выплат, указанных в [пункте 11](#Par91) настоящего Порядка, являются:

- отсутствие у родителя (усыновителя) права на их получение;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 6](#Par62) - [7.1](#Par76) настоящего Порядка;

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

(п. 11.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9EB688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 23.03.2012 N 214)

12. Ежемесячная денежная выплата назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

13. Осуществление выплаты ежемесячной денежной выплаты на родителей (усыновителей) прекращается в случаях:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE1688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 15.02.2013 N 84)

1) утраты родителем (усыновителем) права на назначенную ему ежемесячную денежную выплату (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на ежемесячную денежную выплату; перемены места жительства (места пребывания); утраты гражданства Российской Федерации; лишения родительских прав либо ограничения в родительских правах);

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 12.10.2009 [N 632](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292FC289AB399A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE4688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 23.03.2012 [N 214](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C8E0688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 06.08.2015 [N 501](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9E6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M))

2) смерти родителя (усыновителя) или признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим.

14. Осуществление выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка получателю прекращается в случаях:

1) утраты ребенком права на назначенную ему ежемесячную денежную выплату (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на ежемесячную денежную выплату; перемены места жительства (места пребывания); перехода на полное государственное обеспечение; утраты гражданства Российской Федерации; лишения либо ограничения родителя в родительских правах в отношении данного ребенка);

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 12.10.2009 [N 632](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292FC289AB399A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBEA688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 23.03.2012 [N 214](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C8E7688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 06.08.2015 [N 501](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9E5688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M))

2) смерти ребенка или признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим.

15. Ежемесячная денежная выплата на родителя (усыновителя) прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 13](#Par101) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE0688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 15.02.2013 N 84)

16. Ежемесячная денежная выплата на ребенка получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 14](#Par106) настоящего Порядка.

17. Суммы ежемесячной денежной выплаты, назначенные и неполученные при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы родителями (усыновителями) или получателями своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Ежемесячная денежная выплата, неполученная своевременно по вине Департамента, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

19. Для осуществления выплаты родителям (усыновителям) и получателям ежемесячной денежной выплаты Департамент производит перечисление средств организациям, производящим на договорной основе ее доставку.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292FC289AB399A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE2688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 12.10.2009 N 632)

20. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится за текущий месяц.

21. Перечисление сумм ежемесячной денежной выплаты на родителей (усыновителей) и ежемесячной денежной выплаты на детей получателю осуществляется на счет, указанный в заявлениях.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE7688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 15.02.2013 N 84)

22. Доставка ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

23. Родители (усыновители) не позднее чем в месячный срок обязаны извещать отделы (секторы) социальной защиты населения Департамента через сектор Учреждения по месту своего жительства (месту пребывания) о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки, установленных областным [законом](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37D6456DB15D69CBE662D24C1CDB77D9EA5B88F98B416B32A8D5U7M) и иными областными нормативными правовыми актами.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 17.01.2011 [N 9](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932928C288A4389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE7688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 15.02.2013 [N 84](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C98DAA3E9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CAE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 06.08.2015 [N 501](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9EB688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M))

В случае утраты права на указанные меры социальной поддержки родители (усыновители) обязаны возвратить удостоверения и вкладыши в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292BC58FA73F9A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C9EA688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 501)

24. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные родителю (усыновителю) или получателю вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты, исчисление ее размеров), возмещаются ими самими, а в случае спора взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления мер социальной

поддержки многодетных

семей, проживающих на территории

Смоленской области

**ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ**

**ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932929C289A1389A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69C8E6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 23.03.2012 N 214.

Приложение N 2

к постановлению

Администрации

Смоленской области

от 15.02.2005 N 39

**ПОРЯДОК**

**ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ И ВКЛАДЫШЕЙ**

**В УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ, ИХ ЗАМЕНЫ,**

**А ТАКЖЕ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ**

**И ВКЛАДЫШЕЙ В УДОСТОВЕРЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации Смоленской области  от 05.10.2017 [N 663](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932925C388A7369A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE6688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M), от 13.04.2018 [N 198](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932925C585A3379A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE4688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M)) |

1. Удостоверение многодетной семьи единого образца (далее также - удостоверение) ([приложение N 1](#Par213) к настоящему Порядку), вкладыш в удостоверение многодетной семьи единого образца (далее также - вкладыш) ([приложение N 2](#Par264) к настоящему Порядку) являются документами, подтверждающими статус многодетной семьи и право на меры социальной поддержки, установленные областным [законом](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37C44535BD5C6DD5E262C71A4D9ED2UAM) "О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Смоленской области" (далее - областной закон).

2. Выдача удостоверений и вкладышей производится по мере обращения многодетных семей с заявлением о выдаче удостоверения и (или) вкладыша (далее - заявление), которое подает один из родителей (усыновителей) (далее - получатель).

Заявление подается в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента) по месту жительства (месту пребывания) получателя или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) получателя.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE88932925C585A3379A62D9D26A37220E8B5320D10C61B05D69CBE4688D4909CA2FD5EF4197F9945D6933DAU1M) Администрации Смоленской области от 13.04.2018 N 198)

3. Получатель одновременно с заявлением представляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) документ, подтверждающий регистрацию получателя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);

3) свидетельства о рождении детей;

4) свидетельство о заключении брака (в случае выдачи вкладыша второму родителю (усыновителю));

5) фотографию одного из родителей (усыновителей) размерами 30 x 40 мм;

6) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (месту пребывания) родителей (родителя) или усыновителей (усыновителя) и несовершеннолетних детей на территории Смоленской области (представляются по собственной инициативе).

4. В случае если документы, указанные в [подпунктах 2](#Par169), [6 пункта 3](#Par173) настоящего Порядка, не представлены получателем по собственной инициативе, отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

5. В случае если один из членов многодетной семьи зарегистрирован по другому адресу, но фактически проживает совместно со всеми членами многодетной семьи, отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя на основании письменного заявления получателя составляет акт о совместном проживании всех членов многодетной семьи с выходом на место их фактического жительства и опросом соседей.

6. Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par168) - [4 пункта 3](#Par171) настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю.

7. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя заявления и документов, указанных в [пункте 3](#Par167) настоящего Порядка, направляет заявление, документы, указанные в [подпунктах 5](#Par172) и [6 пункта 3](#Par173) настоящего Порядка, и копии документов, указанных в [пункте 6](#Par176) настоящего Порядка, в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя.

В случае, предусмотренном [пунктом 4](#Par174) настоящего Порядка, заявление, документ, указанный в [подпункте 5 пункта 3](#Par172) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1](#Par168), [3](#Par170), [4 пункта 3](#Par171) настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

8. Решение о выдаче удостоверения и (или) вкладыша либо об отказе в выдаче удостоверения и (или) вкладыша принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 3](#Par167) настоящего Порядка, от получателя либо заявления, документов, указанных в [подпунктах 5](#Par172) и [6](#Par173) (при наличии) пункта 3 настоящего Порядка, копий документов, указанных в [пункте 6](#Par176) настоящего Порядка, и ответов на межведомственные запросы (при наличии) от МФЦ.

Уведомление об отказе в выдаче удостоверения и (или) вкладыша направляется получателю отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения отделим (сектором) социальной защиты населения Департамента.

В случае обращения получателя за получением удостоверения и (или) вкладыша через МФЦ уведомление о выдаче удостоверения и (или) вкладыша, удостоверение и (или) вкладыш передаются отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения и (или) вкладыша отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента.

9. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения и (или) вкладыша являются:

- отсутствие у многодетной семьи права на меры социальной поддержки в соответствии с [частью 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37D6456DB15D69CBE56BD24C1CDB77D9EA5B88F98B416B32A8D5U7M) областного закона;

- несоответствие семьи требованиям, установленным [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37D6456DB4563D9AA736D419498123D5F55D96F9D8U2M) областного закона;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 2](#Par164), [3](#Par167) настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4](#Par174) настоящего Порядка);

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

10. Удостоверения и вкладыши выдаются получателям под роспись в [книге](#Par316) учета выдаваемых удостоверений многодетной семьи и вкладышей в удостоверения многодетной семьи (далее также - книга учета) (приложение N 3 к настоящему Порядку), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя органа, выдающего удостоверения и вкладыши, и печатью указанного органа. Книги учета ведутся в отделах (секторах) социальной защиты населения Департамента и МФЦ.

11. Удостоверения и вкладыши выдаются получателям на срок, определяющий право многодетной семьи на меры социальной поддержки, установленные областным [законом](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37C44535BD5C6DD5E262C71A4D9ED2UAM).

12. При заполнении удостоверений и вкладышей записи в строках "наименование органа, выдавшего удостоверение", "наименование органа, выдавшего вкладыш в удостоверение", "фамилия", "имя", "отчество" лица, которому выдается удостоверение или вкладыш, производятся без сокращений.

13. Удостоверения и вкладыши подписываются руководителем органа, выдающего удостоверение и вкладыш, и заверяются печатью. Фотография получателя удостоверения также заверяется печатью.

14. Если в удостоверение или вкладыш внесена неправильная или неточная запись, то заполняются новые удостоверение или вкладыш, а испорченные уничтожаются, о чем составляется акт.

15. Запись в строке удостоверения и вкладыша, определяющей срок их действия, заверяется печатью органа, выдавшего удостоверение и вкладыш.

16. Если удостоверение или вкладыш пришли в негодность или были утрачены, то по заявлению получателя выдаются дубликаты удостоверения или вкладыша.

Оформление и выдача дубликатов удостоверения или вкладыша производятся органом, выдавшим подлинник удостоверения или вкладыша.

17. Замена выданного удостоверения или вкладыша осуществляется в случае отсутствия свободного места для отметки о сроке продления удостоверения или вкладыша.

18. В случае утраты права на меры социальной поддержки, установленные областным [законом](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37C44535BD5C6DD5E262C71A4D9ED2UAM), родители (усыновители) обязаны возвратить удостоверения и вкладыши в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту своего жительства (месту своего пребывания).

19. Ответственность за учет и выдачу удостоверений и вкладышей, хранение бланков удостоверений и вкладышей несет должностное, лицо, специально уполномоченное на это приказом руководителя органа, выдающего удостоверения и вкладыши.

20. Бланки удостоверений и вкладышей являются документами строгой отчетности и выдаются руководителям отделов (секторов) социальной защиты населения Департамента или лицу, уполномоченному руководителем отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента на получение бланков удостоверений и вкладышей по доверенности.

Приложение N 1

к Порядку

выдачи удостоверений

многодетной семьи и вкладышей

в удостоверения многодетной

семьи, их замены, а также учета

и хранения бланков удостоверений

и вкладышей в удостоверения

**ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ**

**БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ**

Обложка удостоверения

┌─────────────────────────────────┐

│ │

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

│ многодетной семьи │

│ │

└─────────────────────────────────┘

Внутренний разворот удостоверения

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Предъявитель настоящего │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ удостоверения имеет право на меры │

│ (наименование органа, выдавшего │ социальной поддержки, │

│ удостоверение) │ установленные областным [законом](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37C44535BD5C6DD5E262C71A4D9ED2UAM) "О │

│ │ мерах социальной поддержки │

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ │ многодетных семей на территории │

│ │ Смоленской области" │

│ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Удостоверение действительно на │

│ (фамилия) │ территории Смоленской области до: │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ (имя) │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ (отчество) │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ для фото (подпись руководителя │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ органа, выдавшего │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ удостоверение) │ │

│ │ │

│ М.П. Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Порядку

выдачи удостоверений

многодетной семьи и вкладышей

в удостоверения многодетной

семьи, их замены, а также учета

и хранения бланков удостоверений

и вкладышей в удостоверения

**ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ**

**БЛАНКА ВКЛАДЫША В УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ**

Обложка вкладыша в удостоверение многодетной семьи

┌─────────────────────────────────┐

│ │

│ ВКЛАДЫШ │

│ │

│ в удостоверение │

│ многодетной семьи │

│ │

└─────────────────────────────────┘

Внутренний разворот вкладыша в удостоверение

многодетной семьи

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Предъявитель настоящего вкладыша в │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ удостоверение имеет право на меры │

│ (наименование органа, выдавшего │ социальной поддержки, │

│ вкладыш в удостоверение) │ установленные областным [законом](consultantplus://offline/ref=822FF7D7880D7D798190C4B48D5CE6E2DE8893292DC08DA13B903FD3DA333B2009840C37C44535BD5C6DD5E262C71A4D9ED2UAM) "О │

│ │ мерах социальной поддержки │

│ ВКЛАДЫШ в УДОСТОВЕРЕНИЕ │ многодетных семей на территории │

│ │ Смоленской области" │

│ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Вкладыш в удостоверение │

│ (фамилия) │ действителен на территории │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Смоленской области до: │

│ (имя) │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ (отчество) │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ (подпись руководителя органа, │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ выдавшего вкладыш в удостоверение) │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ М.П. │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

│ Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к Порядку

выдачи удостоверений

многодетной семьи и вкладышей

в удостоверения многодетной

семьи, их замены, а также учета

и хранения бланков удостоверений

и вкладышей в удостоверения

КНИГА УЧЕТА

выдаваемых удостоверений многодетной семьи и вкладышей

в удостоверения многодетной семьи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество получателя удостоверения и (или) вкладыша в удостоверение | Домашний адрес | Серия и номер удостоверения и (или) вкладыша в удостоверение | Дата выдачи удостоверения и (или) вкладыша в удостоверение | Подпись получателя удостоверения и (или) вкладыша в удостоверение | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |